



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**Istituto d'Istruzione Superiore "Confalonieri - De Chirico"**  
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali  
Istituto Tecnico Tecnologico Grafica e Comunicazione  
Liceo Artistico

Via B. M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 06121122085/86 – CF  
80200610584 Email: rmis09700a@istruzione.it - Pec:  
rmis09700a@pec.istruzione.it

Roma, 02/02/2023  
Prot. Digitale

Agli Atti  
Al Sito Web

**OGGETTO: DETERMINA DI AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE PERSONALE ESPERTI/TUTOR**

*Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.*

*Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza*

**CUP: H84C22000550001      10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-27      Titolo: Arti e mestieri 4.0!**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza
- VISTA** la candidatura n. 1082035 del 27/05/2022 con la quale la scuola secondaria II grado Confalonieri - De Chirico" ha richiesto il finanziamento del progetto "Arti e mestieri 4.0!"
- VISTA** la lettera autorizzativa AOOGABMI prot. n. 53714 del 21/06/2022 inviata attraverso piattaforma SIF 2020;
- VISTO** l'art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018;

- VISTA** la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 07/07/2022 n° 38 e del Consiglio di Istituto del 30/06/2022 n° 5;
- VISTA** la determina di Assunzione in bilancio del finanziamento Prot. 5705 del 14/12/2022;;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato il 14/02/2022;
- VISTO** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
- VISTE** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;
- VISTI** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- RILEVATA** la necessità di reperire figure:
- n. 14 figure per lo svolgimento dell'attività di Esperto
  - n. 14 figure per lo svolgimento dell'attività di Tutor

Tutto ciò premesso e considerato, visti gli artt. 32 e 36 del d. lgs. n. 50/2016

### **DETERMINA**

Di avviare la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno ed esterno per il progetto

**CUP: H84C22000550001**

**10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-27**

**Titolo: Arti e mestieri 4.0!**

#### Gli ESPERTI reclutati dovranno:

- partecipare alle riunioni organizzative pianificate;
- predisporre le lezioni e i moduli;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali didattici, diesercitazione, di verifica;
- predisporre, in sinergia con i tutor, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- coadiuvare il personale individuato nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna ove prevista;

- documentare la piattaforma informatica “Gestione dei Piani” PON scuola;
- Predisporre tutto il materiale richiesto nell’ambito del “Manuale Operativo di Gestione” (MOG) relativo al progetto in oggetto.

I TUTOR reclutati dovranno:

- partecipare alle riunioni organizzative pianificate;
- predisporre le lezioni e i moduli;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali didattici, diesercitazione, di verifica;
- provvedere all’individuazione in piattaforma del gruppo-classe e alla selezione degli allievi-corsisti secondo i criteri stabiliti, raccogliere le iscrizioni, disbrigare ogni formalità relativa all’iscrizione ai corsi;
- predisporre, in sinergia con gli esperti, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- coadiuvare il personale individuato nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna ove prevista;
- Predisporre tutto il materiale richiesto nell’ambito del “Manuale Operativo di Gestione” (MOG) relativo al progetto in oggetto. Trasmettere in formato digitale tutta la documentazione relativa al corso per l’archiviazione;
- inserire per quanto di competenza tutti i dati relativi al corso nell’area online destinata dall’Autorità di Gestione ai progetti PON;
- raccogliere, insieme al docente esperto, il materiale prodotto dai corsisti e curarne l’allegato in piattaforma;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;

Si procederà alla selezione in base ai titoli e alle esperienze lavorative maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

<b>Titoli valutabili</b>	<b>Punteggi Max 100 punti</b>
--------------------------	-----------------------------------

Laurea specialistica (vecchio/nuovo ordinamento di 2° livello): Votazione inferiore a 80                      Punti 3 Votazione da 81 a 90                              Punti 5 Votazione da 91 a 100                              Punti 7 Votazione da 101 a 110                              Punti 9 Votazione da 110 Lode                              Punto 10	Max 10 punti
Dottorato di ricerca e/o seconda laurea specialistica: Punti 4 per ogni titolo	Max 8 punti
Master universitari e/o corsi di specializzazione universitari riconosciuti, pertinenti all'area prescelta: Punti 3 per ogni titolo	Max 6 punti
Corsi di specializzazione post-laurea riconosciuti: Punti 1,5 per ogni titolo	Max 3 punti
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza: inferiore a 5 anni      Punti 5 superiore a 5 anni      Punti 10	Max 10 punti
Esperienza di docenza in progetti nazionali e/o regionali Punti 4 per ogni esperienza	Max 20 punti
Altre esperienze in progetti PON o similari (progettazione e profili diversi dalla docenza): Punti 4 per ogni esperienza	Max 20 punti
Certificazioni informatiche ECDLo simili Punti 5 per ogni esperienza	Max 10 punti
Conoscenza della piattaforma GPU e della normativa applicata ai progetti PON Punti 3	Max 3 punti
Nomina Coordinamento/Referente/Direzione di attività scolastiche (ad esempio PCTO-Bullismo-orientamento ecc...) Punti 2 per ogni esperienza	Max 10 punti
	<b>Totale</b>

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato/determinato. Così come disposto dallo "Schema di regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del d.i. 129/2018", la fase di selezione seguirà il seguente iter:

- i. personale interno;
- ii. personale di altre Istituzioni Scolastiche;

- iii. personale esterno appartenente ad altre PA;
- iv. personale esterno.

Le candidature pervenute nei tempi previsti dalla presente selezione, complete della documentazione richiesta e ritenute valide dalla commissione di valutazione nominata dal dirigente scolastico, andranno a costituire diverse graduatorie, suddivise tra progettista e collaudatore:

- Graduatoria A costituita da candidati interni all'istituto scolastico
- Graduatoria B costituita da candidati di altri istituti scolastici
- Graduatoria C costituita da candidati di altre PA
- Graduatoria D costituita da candidati esterni alla PA

con il seguente ordine di precedenza per il conferimento dell'incarico, precedenza al candidato in prima posizione nella graduatoria A, in caso di selezione deserta di candidati interni all'istituto la precedenza andrà al candidato in prima posizione della graduatoria B; in caso di selezione deserta di candidati di altri istituti scolastici la precedenza andrà al candidato in prima posizione della graduatoria C; in caso di selezione deserta di candidati di altre PA la precedenza andrà al candidato in prima posizione della graduatoria C.

Si fa presente che le attività di TUTOR e ESPERTO sono incompatibili se svolti sul medesimo modulo. Restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Per lo svolgimento dell'incarico l'importo orario omnicomprensivo conferibile, come stabilito nell'avviso dell'AdG per le due figure professionali è:

- Tutor € 30,00/ora
- Esperto € 70,00/ora

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività dei progetti di investimento pubblico di cui trattasi dietro effettiva disponibilità finanziaria da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento.

In caso di annullamento in itinere di uno o più moduli, per presenza di studenti inferiore al numero previsto, o variazione in diminuzione dell'importo erogato da parte del MI, le ore ed il relativo compenso a ciascuno spettante potranno essere rimodulate senza alcuna pretesa da parte dell'incaricato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa, anche in caso di mancata implementazione della GPU.

Si pubblica la presente determina sul sito web dell'istituto e all'albo di istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO